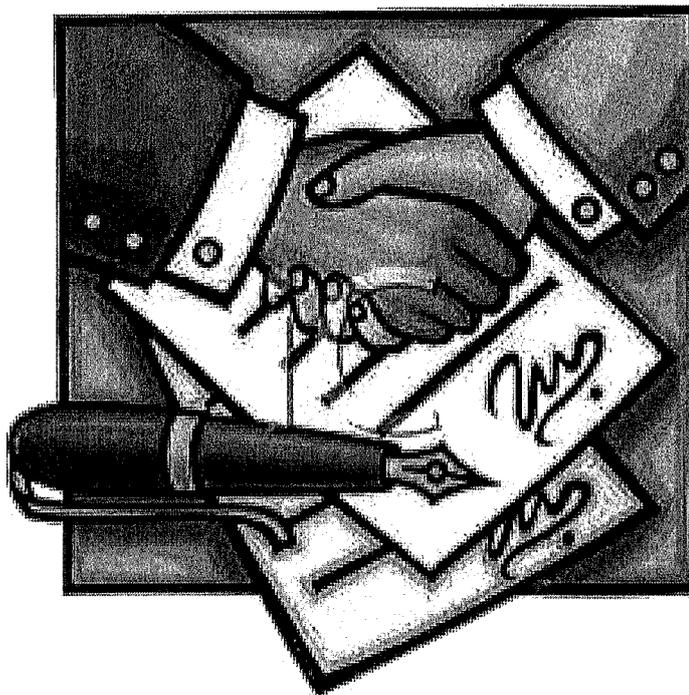


Prot. n. 543/II.20  
del 21.01.2021

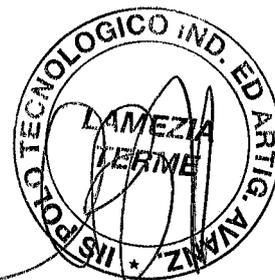
Anno scolastico 2020.21

IPOTESI  
di

**CONTRATTO INTEGRATIVO  
D'ISTITUTO**



Il Dirigente Scolastico  
**Simona Blandino**





**PREMESSA**

Il presente contratto integrativo d'Istituto, nel seguito denominato C.I.I., viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto Scuola 2016/2018 e CCNL 2006/2009.

Essendo il terzo anno di vigenza della parte normativa, così come previsto dal CCNL 2016/2018, per l'a.s. 2020/2021, le parti si riuniscono per esaminare e regolare, ad integrazione del contratto di scuola già sottoscritto, aspetti nuovi ed inediti posti dalla Didattica Digitale Integrata e, viene contrattata integralmente la parte economica.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di pubblicizzare, con idonei strumenti a tutto il personale interessato, il contenuto del presente C.I.I.

**DISPOSIZIONI GENERALI  
PARTE NORMATIVA**

**Art.1-Campo di applicazione, decorrenza e durata**

- 1) Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente e A.T.A., in servizio nella scuola con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2) Il presente contratto, ad integrazione della parte normativa già sottoscritta, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità fino a nuova negoziazione/contrattazione totale o parziale.
- 3) Il presente contratto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
- 4) Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

**Art.2 Regolamentazione DDI**

Premesso:

- che il CCNL 2016/2018, all'art. 22 comma 4, lett. c8), prevede che "i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro" siano materia oggetto di contrattazione di scuola, così come l'attuazione delle norme sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (lett. c1);
- che gli impegni del personale docente seguono il piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti e fermi restando i criteri già stabiliti a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 22, comma 4, lettera c8), del CCNL 2016/2018.

Vista:

- la nota del MI prot. N. 2002 del 9 novembre 2020, concordata con le Organizzazioni Sindacali che hanno sottoscritto l'ipotesi di CCNI/2020, con cui si forniscono indicazioni anche a modifica ed integrazione della precedente nota;
- l'ipotesi di CCNI/2020 del 25 ottobre 2020 concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente fino al perdurare dello stato di emergenza;

**le parti concordano quanto segue**

- 1) Nell'esercizio della DDI, che si svolge nel rispetto dell'articolo 4 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 in materia di controllo a distanza, è assicurata la riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale con riferimento all'utilizzo e la custodia delle credenziali di accesso, il divieto di condivisione delle stesse, il divieto di far accedere alla piattaforma persone non autorizzate, la protezione da

malware e attacchi informatici, nonché i comportamenti da adottare durante la DDI e le conseguenze in caso di violazione di tali istruzioni. L'istituzione scolastica fornirà le opportune informazioni in materia anche agli studenti e alle famiglie specificando che le finalità perseguite sono limitate esclusivamente all'erogazione della didattica a distanza.

2) La prestazione di lavoro è svolta in conformità con tutte le norme sulla sicurezza e la salute dei lavoratori a cui va garantita l'informazione e formazione di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008. **Nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute dei lavoratori medesimi, è assicurato uno specifico modulo concernente l'uso degli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della DDI.**

3) Il DS attiva la specifica formazione al personale docente sugli aspetti metodologico-didattici relativi alla DDI, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e ricerca, sezione scuola.

4) Il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, in attuazione della delibera del collegio docenti con cui è stato ridefinito il Piano delle attività di insegnamento in DDI. Sulla base di quanto previsto nel Piano il docente assicura le prestazioni didattiche in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe integrandole, anche in base a quanto previsto agli artt. 26 e 28 del CCNL/2018, con attività in modalità asincrona definite nella programmazione individuale e autonomamente gestite a completamento dell'orario settimanale di servizio.

5) Al di fuori dei casi previsti dal contratto di lavoro vigente (programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro -art. 28 c. 9 del CCNL/2007- e riduzione dell'ora di lezione per ragioni didattiche -art. 28 c. 7 del CCNL/2007), si ribadisce che l'orario obbligatorio di servizio di cui all'art. 28 del CCNL/2007 è un orario settimanale nell'ambito del calendario scolastico.

6) Nell'ambito dell'unità oraria di lezione svolta in DDI, il docente può introdurre delle pause non solo a tutela della propria salute e di quella degli alunni, ma anche tenendo conto della loro capacità di attenzione.

7) Il docente, può svolgere l'attività in DDI anche in altri luoghi che non siano quelli scolastici, utilizzando propri strumenti informatici/tecnologici e adottando, comunque, le migliori condizioni per una erogazione in sicurezza.

8) La prestazione di lavoro si svolge all'interno dell'orario di funzionamento della scuola e nel rispetto dei giorni festivi e di sospensione dell'attività didattica del calendario scolastico.

9) Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico. Per l'utilizzo di questo strumento valgono le disposizioni in materia di privacy.

10) Sono assicurati i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza.

**ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA  
 MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA**

**Art. 3 - Orario di lavoro del personale ATA**

1) L'orario di lavoro del personale Ata è ordinariamente di 36 ore settimanali e si articola come di seguito:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a T. I.



Orario antimeridiano:

- n. 4 unità: da lunedì a sabato dalle ore 7,50 alle 13,50
- n. 1 unità (Part-Time 18 ore) da lunedì a sabato dalle ore 8,00 alle 14,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a T. D.

Orario antimeridiano:

- n. 4 unità di cui 1 in Part-Time 18 ore da lunedì a sabato dalle ore 7,50 alle ore 13,50

ASSISTENTI TECNICI

Orario antimeridiano n.13 unità:

Lunedì -Mercoledì- Venerdì: dalle ore 7,45 alle 13,45

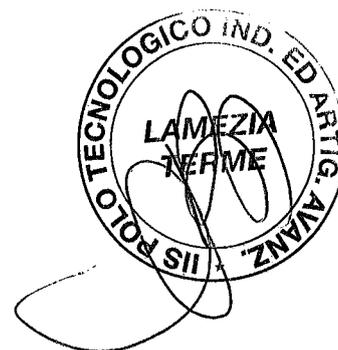
Martedì- Giovedì-Sabato dalle ore 7,30 alle 13,30

-L'orario di lavoro degli Assistenti Tecnici è articolato sulla base delle necessità didattiche previste nell'orario settimanale delle lezioni

- Assistenza alle esercitazioni didattiche per almeno 24 ore;
- Le restanti 12 ore per la manutenzione delle attrezzature tecnico/scientifiche del Laboratorio cui sono addetti nonché per la preparazione del materiale per le esercitazioni e supporto alla Segreteria

COLLABORATORI SCOLASTICI n. 20 unità + 5 unità "Covid"

- Orario antimeridiano:
- Lunedì/Mercoledì/Venerdì
- N. 1 unità ( 1 Ex ITG ) presterà servizio dalle 7,30 alle 13,30
- N. 1 unità ( 1 ex IPSIA) presterà servizio dalle 7,30 alle 14,15
- N. 18 unità presteranno servizio dalle 7,45 alle 14,15
- N: 5 unità "Covid" presteranno servizio dalle 7,45 alle 14,15
- Martedì/Giovedì/Sabato
- N. 1 unità ( Ex ITG) presterà servizio dalle 7,30 alle 13,30
- N. 1 unità ( ex IPSIA) presterà servizio dalle 7,30 alle 13,45
- N. 18 unità presteranno servizio dalle 8,00 alle 14,00
- N: 5 unità "Covid" dalle 8,00 alle 14,00



#### Art. 4 - Orario di lavoro flessibile

1) L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura della scuola all'utenza. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale.

2) E' concessa una flessibilità di massimo di 5 minuti rispetto all'orario d'obbligo (solo per gli Ass. Amm. con orario di lavoro 8.00-14.00: entrata 7.55-8.05 uscita 13.55-14.05) purché tale condizione non sia abitudinaria e continuativa, ad esclusione degli assistenti amministrativi addetti al protocollo e alle assenze del personale che svolgono orario dalle 07.45 alle 13.45.

3) Il personale ATA deve formalizzare con fonogramma eventuale e sporadico ritardo, entro l'inizio del proprio orario di servizio.

#### Art. 5- Chiusura dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico, sentito il personale, e previa delibera del Consiglio d'Istituto dispone la chiusura dell'Istituto, nei giorni prefestivi, non soggetti alle attività didattiche, con contestuale recupero in attività pomeridiane o ferie, nei giorni: 7/12/2020; 24/12/2020, 31/12/2020, 05/01/2021, 03/04/2021, 24/07/2021, 31/07/2021, 07/08/2021, 14/08/2021, 21/08/2021.

### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

#### Art. 6 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1) In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.

2) Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., farà in modo che si abbia un'equa ripartizione degli incarichi a tutto il personale disponibile e terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. disponibilità espressa dal personale;
- b. specifica professionalità e/o competenza documentata in relazione all'attività da svolgere;

3) Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Le prestazioni aggiuntive per sostituzione del collega assente sono compensate secondo quanto previsto nell'allegato tecnico del Personale ATA che fa parte integrante del presente Contratto o possono essere convertite in riposi compensativi.

4) Per particolari attività per le quali si renda necessario il ricorso a specifiche competenze, il Dirigente sentito il DSGA può assegnare incarichi a personale ATA, di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con fondi dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

5) Per le prestazioni intensive, si conviene che la fattispecie è soggetta a continuo aggiornamento per il verificarsi di eventi imprevedibili in corso d'anno. Pertanto qualora si dovesse ricorrere ad attività intensive, il compenso forfettario sarà quantificato volta per volta previa valutazione del DS e del DSGA. Tali compensi, compresi tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 1000,00 per il personale ATA e di € 5300,00 per il personale docente, saranno quantificati, dal Dirigente con i seguenti criteri:

- ✓ in relazione ai giorni

- ✓ alla mole di lavoro svolto
  - ✓ alla gravosità dell'impegni
- Prestazioni intensive predefinite:

Descrizione attività	Qualifica	Unità di personale	Risorsa da assegnare
Manutenzione verde esterno Polo	CS	1	1.000,00
Servizi esterni	CS	1	500,00
Attività di collaborazione servizi informatizzati di comunicazione alle famiglie	AT	1	500,00
Inserimento Piattaforma Sidi Inventario	AT	1	1.000,00
Manutenzione ordinaria LIM-proiettori e PC, aule didattiche sede centrale	AT	1	700,00
Supporto Registro Elettronico ITI IPSIA	AT	1	800,00
Manutenzione apparati	AT	1	800,00
<b>TOTALE</b>			<b>5.300,00</b>

**PARTE ECONOMICA**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**  
**NORME GENERALI**

**Art. 7 - Risorse**

- 1) Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a) Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b) Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c) Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d) Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- 2) Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto per l' a.s. 2020/2021 ammonta ad € 81.897,53 cui va sottratto l'importo di € 5.940,65 per l'indennità di direzione del DSGA e del suo sostituto € 495,05, per cui l'importo disponibile per l'anno 2020/2021 è di € 75.461,83. Sono inoltre presenti economie degli anni precedenti:

- € 72.450,43 FIS
- € 4.849,94 ore eccedenti
- € 56.732,02 PCTO
- € 6.529,67 Valorizzazione del personale
- € 7.908,77 Attività sportiva

- 3) Qualora dovessero pervenire fondi di importo diverso da quello calcolato, le parti tenderanno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

Le somme sopra indicate sono lordo dipendente.

**Art. 8 - Attività finalizzate**

- 1) I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.



2) È istituito un fondo di riserva per il personale, tale somma di € 7.395,61 (5% di 147.912,26), nella disponibilità del D.S., sarà utilizzata per retribuire eventuali attività aggiuntive e/o intensificazione del personale Docente ed ATA non previste ad inizio di anno scolastico. L'utilizzo di tale fondo di riserva è disposto insieme alle RSU in apposita riunione di contrattazione, integrativa del presente accordo.

3) Gli importi da contrattare sono indicati nella seguente tabella:

<b>FIS 2020/21</b>	
FIS	81.897,53 €
Indennità DSGA	5.940,65 €
Indennità sostituto	495,05 €
<b>DA CONTRATTARE</b>	
81.897,53-(5.940,65+495,05)	75.461,83 €
Funzioni Strumentali POF	5.223,57 €
Attività sportive	3.481,31 €
Incarichi specifici del personale ATA	4.338,07 €
Ore eccedenti	4.856,11 €
PCTO	12.468,37 €
Area a rischio	938,74 €
Valorizzazione personale	17.026,05 €
<b>TOTALE 20/21</b>	<b>123.794,05 €</b>
<b>Rimanenza 2019/20</b>	
FIS	72.450,43 €
Ore eccedenti	4.894,94 €
Valorizzazione personale	6.529,67 €
Attività sportive	7.908,77 €
PCTO	56.732,02 €
<b>TOTALE 19/20</b>	<b>142.281,64 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>266.075,69 €</b>

*Handwritten signatures:*  
 epw  
 ep  
 Su  
 epw



4) Ai sensi dell'ipotesi di CCNI sull'utilizzo delle risorse del Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per l'anno scolastico 2019/2020, art 9. C. 3, le somme di economie degli anni precedenti possono essere utilizzate anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2016/2018

5) Si sommano al FIS 20/21 gli importi residui dello scorso anno, escluso la rimanenza del PCTO che sarà finalizzato allo stesso impiego:

<b>DA CONTRATTARE</b>	
<b>FIS 2021 + SOMME RESIDUE 1920</b>	
<b>FIS 2021</b>	75.461,83 €
<b>FIS 1920</b>	72.450,43 €
Ore eccedenti 1920	4.849,94 €
Valorizzazione personale 1920	6.529,67 €
Attività sportive 1920	7.908,77 €
Fondo riserva FIS (5% di 147.912,26)	7.395,61 €
	<b>159.850,03 €</b>
<b>ALTRE SOMME</b>	
Funzioni Strumentali POF	5.223,57 €
Attività sportive	3.481,31 €
Incarichi specifici del personale ATA	4.338,07 €
Ore eccedenti	4.856,11 €
PCTO	12.468,37 €
PCTO residui	€ 56.732,83
Area a rischio	938,74 €
Valorizzazione personale	17.026,05 €
<b>TOTALE ALTRE SOMME</b>	<b>98.830,05 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>258.680,08 €</b>
	266.075,69 €



#### UTILIZZAZIONE DEL FIS

##### Art. 9 –Finalizzazione delle risorse del FIS

1) Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. **Si precisa che tutti gli importi indicati nel presente documento sono da intendersi lordo dipendente.**

##### Art. 10 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente,

dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 73% del FIS ( 140.516,65 €) pari a € 102.577,15 € e il 27% per le attività del personale ATA pari a 37.939,49 €

Eventuali somme impegnate, ma non utilizzate, confluiscono nelle economie della dotazione contrattuale dell'anno scolastico in corso, per una nuova redistribuzione. In questo caso, l'Amministrazione si impegna a riaprire il tavolo delle trattative.

**Art. 11 –Allegati Tecnici – Area Docenti e Area del personale ATA**

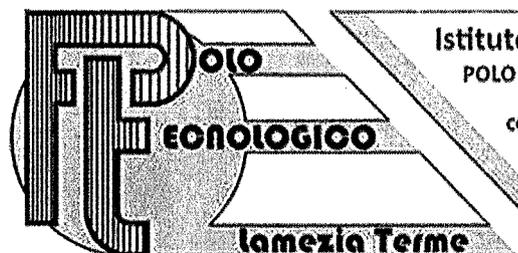
1) Fermo restando gli stanziamenti per il personale docente di cui all'art.10, di seguito si riportano i seguenti allegati tecnici relativo al personale docente e al personale ATA.

2) I compensi di cui al comma precedente si riferiranno alle attività effettivamente svolte e non possono eccedere l'importo stabilito, salvo quanto stabilito all'art. 10 comma 2. In caso di assenza del docente incaricato, per un periodo superiore a trenta giorni, il compenso sarà liquidato proporzionalmente alle giornate effettuate.

**PERSONALE DOCENTE**

Progetto/Attività	Docenti	Ore	Totale ore	Lordo ora	Totale euro
<b>PERSONALE DOCENTE</b>					
Collaboratore DS	1	230	230	17,50	4.025,00 €
Collaboratore DS	1	230	230	17,50	4.025,00 €
Responsabile sede PLESSO 1	1	100	100	17,50	1.750,00 €
Responsabile sede PLESSO 2	1	100	100	17,50	1.750,00 €
Supporto Contenzioso e Affari legali	1	70	70	17,50	1.225,00 €
Supporto gestione personale e didattica	1	100	100	17,50	1.750,00 €
Supporto gestione sostituzioni e permessi	1	80	80	17,50	1.400,00 €
Ufficio tecnico	1	100	100	17,50	1.750,00 €
Coordinatori di classe intermedie	44	20	880	17,50	15.400,00 €
Coordinatori classi V	11	25	275	17,50	4.812,50 €
Coordinatore gruppo H	1	60	60	17,50	1.050,00 €
Coordinatori dipartimenti e sottodipartimenti	12	10	120	17,50	2.100,00 €
Direttori di laboratorio CON 1	12	15	180	17,50	3.150,00 €
Direttori di laboratorio CON >1	5	30	150	17,50	2.625,00 €
Commissione orario scolastico	2	50	100	17,50	1.750,00 €
Gestione rete scolastica	1	30	30	17,50	525,00 €
Gestione sito	1	40	40	17,50	700,00 €
Gestione registro elettronico	1	40	40	17,50	700,00 €
Gestione Piattaforma Gsuite	1	40	40	17,50	700,00 €

*[Handwritten signatures and initials]*



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Rambaldi"  
 POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE AVANZATO

COD. MECC. CZIS019007 COD.FISC. 92037760797 www.polotecnologico.edu.it  
 PECmail czis019007@pec.istruzione.it Email czis019007@istruzione.it

Sedi Istituti scolastici:  
 sede centrale ex ITO - via S. Micele n. 400 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.22728  
 sede ex IPIA - IPI - via S. Micele n. 52 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.359434

VIA S. MICELE n. 400 - Telefono +39.0968.22728



Ministero dell'Istruzione  
 dell'Università e della Ricerca



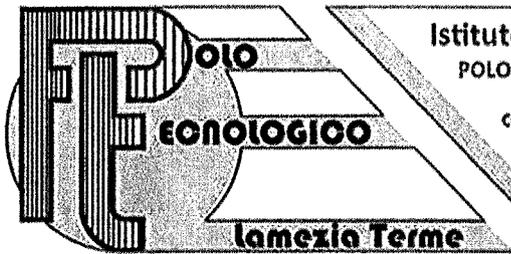
Referenti COVID	4	15	60	17,50	1.050,00 €
Referente Progetti PON	1	30	30	17,50	525,00 €
Supporto Referente PON	1	15	15	17,50	262,50 €
Commissione elettorale	2	15	30	17,50	525,00 €
Responsabile Biblioteca	2	10	20	17,50	350,00 €
Referente palestre	1	10	10	17,50	175,00 €
Docenti con ore di interruzione oraria (più di 3 ore)	3	10	30	17,50	525,00 €
Commissione graduatorie 3 <sup>a</sup> fascia d'istituto personale ATA	1	50	50	17,50	875,00 €
Tutor neo immessi	4	12	48	17,50	840,00 €
Referente Invalsi	1	20	20	17,50	350,00 €
Referente Cyberbullismo	1	10	10	17,50	175,00 €
Referenti rapporti territorio	2	20	40	17,50	700,00 €
Referente Lingue	1	20	20	17,50	350,00 €
Commissione Grad. Perdente Posto (docenti e ATA)	1	30	30	17,50	525,00 €
Supporto logistico Ditte Provincia manutenzione ordinaria	1	80	80	17,50	1.400,00 €
TOTALE	3	30	90	17,50	1.575,00 €
					<b>61.390,00 €</b>
Corsi di recupero ex IDEI					22.497,15 €
<b>PROGETTI PERSONALE DOCENTE</b>					
PREPARAZIONE TEST INGRESSO UNIVERSITARI	5	15	75	35,00	2.625,00 €
OPENLAB	1	60	60	35,00	2.100,00 €
OPENLAB	1	10	10	17,50	175,00 €
GENETICA	3	20	60	35,00	2.100,00 €
GENETICA	3	2	6	17,50	105,00 €
INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE	2	24	48	35,00	1.680,00 €
INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE	2	3	6	17,50	105,00 €
LANGUAGE CHALLENGES	3	30	90	35,00	3.150,00 €
ECDL	1	30	30	35,00	1.050,00 €
ECDL	1	30	30	17,50	525,00 €
ORIENTA...MENTE		30	30	17,50	525,00 €
TI ASCOLTO		30	30	17,50	525,00 €



DRONI	3	70	210	17,50	3.675,00 €
PROGETTO ORIENTAMENTO MODERATORE	1	30	30	17,50	525,00 €
PROGETTO ORIENTAMENTO ANIMATORE	1	30	30	17,50	525,00 €
PROGETTO ORIENTAMENTO GRAFICA	1	10	20	17,50	350,00 €
TOTALE					<b>19.740,00 €</b>
TOTALE COMPLESSIVO					<b>103.627,15 €</b>

**PERSONALE ATA**

Progetto/Attività	ATA	Ore	Totale ore	Lordo ora	Totale euro
<b>PERSONALE ATA</b>					
Commissione Grad. Perdente Posto (docenti e ATA)	1	30	30	14,50	435,00 €
Comitato di vigilanza concorso straordinario	2	35	70	14,50	1.015,00 €
Comitato di vigilanza concorso straordinario	2	40	80	12,50	1.000,00 €
Prestazioni intensive predefinite	7				5.300,00 €
Integrazione incarichi specifici					3.461,93 €
Straordinario Coll. Scolastici			449	12,50	5.612,50 €
Intensificazione Coll. Scolastici			400	12,50	5.000,00 €
Straordinario Ass. Amministrativi			250	14,50	3.625,00 €
Intensificazione Ass. Amm.			200	14,50	2.900,00 €
Commissione graduatorie 3 <sup>a</sup> fascia d'istituto personale ATA	1	50	50	14,50	725,00 €
Straordinario Ass. Tecnici			250	14,50	3.625,00 €
Commissione elettorale	1	10	10	12,50	125,00 €
<b>TOTALE</b>					<b>32.824,43 €</b>
<b>PROGETTI PERSONALE ATA</b>					
PREPARAZIONE TEST INGRESSO UNIVERSITARI			80	12,50	1.000,00 €
OPENLAB			60	12,50	750,00 €
GENETICA			4	12,50	50,00 €
INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE			24	12,50	300,00 €
LANGUAGE CHALLENGES			100	12,50	1.250,00 €
ECDL			30	14,50	435,00 €
ECDL			10	12,50	125,00 €



Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Rambaldi"  
POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE AVANZATO

COD. MECC. CZIS019007 COD.FISC. 92037760797 www.polotecnologico.edu.it  
PECmail czis019007@pec.istruzione.it Email czis019007@istruzione.it  
Scuole Istituti scolastici:  
sede centrale ex ITO - via S. Miceli n. 400 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.22728  
sede ex IPIA - III - via S. Miceli n. 52 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.359434  
VIA S. MICELI n. 400 - Telefono +39.0968.22728



TOTALE FONDO PERSONALE ATA

36.734,43 €

## ALLEGATO TECNICO PERSONALE DOCENTE E ATA INCARICHI SPECIFICI E FUNZIONI STRUMENTALI

### Art. 12 - Misura e compenso Personale ATA

1) Nel piano delle attività del personale ATA, redatto dal DSGA e adottato dal DS, vengono individuati gli Incarichi Specifici per il personale già assegnatario di 1<sup>a</sup> posizione (ex- art. 7), 2<sup>a</sup> posizione economica ed ai sensi dell'art. 47 CCNL 2006/09, distinti per profili professionali.

#### Assistenti Amministrativi

Incarichi n. 1:

(N. 1 seconde posizioni economiche)

Sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento, nonché collaborazione diretta e di supporto nelle prestazioni di processi connessi all'attività contabile/finanziaria, programma annuale e C/Consuntivo.

#### Assistenti Tecnici

Incarichi n.2

(N. 2 seconda posizione economica)

- Manutenzione ordinaria flotta droni;
- Gestione Rete sede plesso.

Incarichi prima posizione economica

Incarichi n. 5

1. Gestione orologio marca- tempo sede Centrale
2. Manutenzione ordinaria apparati elettrici
3. Supporto tecnico aula "C. Scarselletti" per attività didattiche e altre manifestazioni
4. Gestione noleggio abiti storici
5. Manutenzione ed interventi di manutenzione ordinaria LIM-proiettori e PC, aule didattiche EX-

Ipsia

Collaboratori Scolastici

Incarichi n. 7:

N° 1 incarico - Servizi esterni, trasmissione documenti e comunicazioni ad Ufficio postale, Comune, Istituto Cassiere, altre Istituzioni scolastiche, enti pubblici e privati ecc

N° 1 incarico - Assistenza alla persona (Cura, sulla base delle istruzioni impartite dai docenti di sostegno, l'assistenza agli alunni diversamente abili, anche riguardo all'uso dei servizi igienici ed alla cura dell'igiene personale. Collabora con il docente di sostegno nella realizzazione delle attività programmate, fuori dalla classe, sempre con la presenza dell'insegnante di sostegno; Fornisce assistenza agli studenti temporaneamente disabili in relazione alle loro necessità di spostamento all'interno dell'Istituto).

N° 3 incarico - Attività di Primo soccorso

N° 1 incarico - Piccola manutenzione e supporto ai laboratori





N° 1 incarico -Collaborazione con gli Assistenti Amministrativi per riorganizzazione dell' archivio storico

Secondo i parametri scaturiti dall' Intesa tra MIUR e OO.SS., le somme (incluse economie a.p.) per gli Incarichi Specifici per il personale Ata per l'a.s. 2020/2021 ammonta a € 4.338,07, in aggiunta vengono utilizzati ulteriori € 3461.93 dall'importo totale per le attività del personale ATA pari a 37.939,49 €.

Nel tener conto che non è possibile assegnare l'incarico ai sensi dell'ex art. 47 del CCNL 2006/09 a chi beneficia dell'art. 7 ed a chi è titolare della seconda posizione economica e ricordando che in caso di assenza del destinatario dell'incarico, superiore a trenta giorni, il compenso sarà liquidato proporzionalmente alle giornate effettuate, si assegnano per l'a.s. 2020/2021 i seguenti incarichi specifici secondo i profili professionali Assistenti Amministrativi

Incarichi n. 3: (1.200 € cadauno pari a 3.600 €)  
(ex art. 47 CCNL)

1. Inserimento inventario nella piattaforma SIDI con relative operazioni di sistemazione contabili a seguito scarico beni
2. Riorganizzazione – scarto archivio storico
3. Supporto organizzativo all'attività dei progetti: prevede di avere cura degli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dei progetti e di essere il referente amministrativo per il D.S. ed i Docenti impegnati nei progetti stessi

#### Assistenti Tecnici

Incarichi n. 2: (1.200 € cadauno pari a 2.400 €)  
(ex art. 47 CCNL)

Collaborazione tecnica con la Presidenza con il supporto informatico e tecnico. Supporto tecnico per l'informatizzazione degli Uffici amministrativi, provvedendo in particolare, a curare la manutenzione dell'hardware in uso;

Gestione piattaforma scrutinio on line e registro elettronico

#### Collaboratori Scolastici

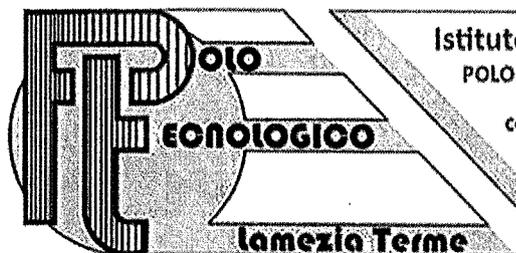
Incarichi n. 3: (600 € cadauno pari a 1.800 €)  
(ex art. 47 CCNL)

Referente scolastico per Ditta vigilanza in caso di allarme durante la notte , i festivi e comunque durante la chiusura della scuola sede centrale (EX –Geometra)

Referente scolastico per Ditta vigilanza in caso di allarme durante la notte , i festivi e comunque durante la chiusura della scuola Plesso EX – IPSIA

Assistenza alla persona





Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Rambaldi"  
 POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE AVANZATO

COD. MECC. CZIS019007 COD.FISC. 92037760797 www.polotecnologico.edu.it  
 PECmail czis019007@pec.istruzione.it Email czis019007@istruzione.it

Sede Istituti scolastici:  
 Sede centrale ex ITG - via S. Miceli n. 400 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39 0968 22728  
 Sede ex IPJA - III - via S. Miceli n. 52 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39 0968 359434

VIA S. MICELI n. 400 - Telefono +39.0968.22728



Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito



TABELLA RIEPILOGATIVA

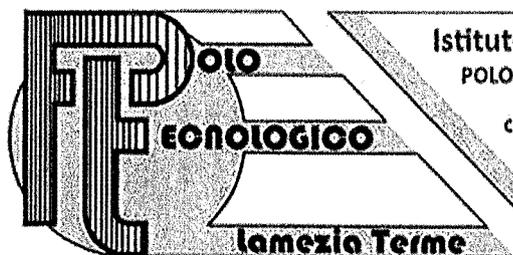
Da assegnare	4338,07	
Descrizione attività	Unità di personale	Risorsa da assegnare
<b>Assistenti amministrativi</b>		
Inserimento inventario nella piattaforma SIDI con relative operazioni di sistemazione contabili a seguito scarico beni	1	1.200,00 €
Riorganizzazione – scarto archivio storico	1	1.200,00 €
Supporto organizzativo all'attività dei progetti	1	1.200,00 €
<b>Assistenti Tecnici</b>		
Collaborazione tecnica con la Presidenza con il supporto informatico e tecnico....	1	1.200,00 €
Gestione piattaforma scrutinio on line e registro elettronico	1	1.200,00 €
<b>Collaboratori Scolastici</b>		
Referente scolastico per Ditta vigilanza in caso di allarme durante la notte .... (EX ITG)	1	600,00 €
Referente scolastico per Ditta vigilanza in caso di allarme durante la notte.....EX – IPSIA	1	600,00 €
Assistenza alla persona	1	600,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>7.800,00 €</b>
	Differenza dalle economie anno precedente	3.461,93 €

Accettato da S. Miceli  
 S. Miceli  
 S. Miceli

**Art.13 - Misura compenso figure strumentali al Piano dell'Offerta Formativa**

1) Ai sensi dell'art. 30 del CCNL 29/11/2007 e come da delibera del Collegio dei Docenti sono state individuate quattro funzioni strumentali al PTOF, poiché il finanziamento per l'anno scolastico 2020/2021 è pari a €. 5.223,57, a n° 4 docenti, per le attività svolte nell'ambito delle seguenti funzioni:





Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Rambaldi"  
POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE AVANZATO

COD. MECC. CZIS019007 COD.FISC. 92037760797 www.polotecnologico.edu.it  
PECmail czis019007@pec.istruzione.it Email czis019007@istruzione.it  
Sedi Istituti scolastici:  
sede centrale ex ITO - via S. Miceli n. 400 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.22728  
sede ex IPIA - ITI - via S. Miceli n. 52 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.359434



VIA S. MICELI n. 400 - Telefono +39.0968.22728

FUNZIONE	NUMERO DOCENTI	ATTIVITA'	IMPORTO
1: Gestione P.T.O.F.	N.1	Sviluppo e realizzazione del PTOF d'istituto	1.305,89 €
2: Area Alunni	N.1	Gestione alunni, visite d'istruzione e Corsi di recupero.	1.305,89 €
3: Area docenti	N.1	Sostegno docenti, all'innovazione didattica, coordinamento delle attività progettuali del POF;	1.305,89 €
4: Area PCTO	N.1	Rapporti con il territorio e Alternanza scuola/lavoro.	1.305,89 €
TOTALE			5.223,57 €

### UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE ALLE ORE AGGIUNTIVE FONDI PCTO

#### Art.14 PCTO

1) Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione della attività di Alternanza Scuola Lavoro viene effettuata l'informazione preventiva del loro ammontare, della programmazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e della quota destinata alla retribuzione del personale.

2) In sede di confronto sui criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto si effettua lo stesso anche sui criteri per l'individuazione del personale che parteciperà a tutte le fasi previste.

L'ammontare complessivo delle somme disponibili per la retribuzione del personale, pari a € 12.468,37, da sommare ad economie pari ad € 56732,02 sarà utilizzato:

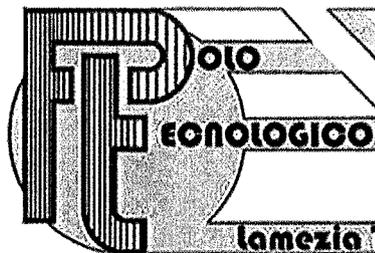
(a) Per la retribuzione dei docenti coinvolti nelle attività di progettazione, coordinamento, rapporti con le aziende, monitoraggio etc. con la seguente ripartizione:

- 1) da 1 a 3 aziende/ enti/professionisti € 700.
- 2) da 4 a 10 aziende/enti/professionisti € 1.000.
- 3) più di 10 aziende/enti/professionisti € 1.500.

(b) Per la retribuzione delle funzioni di tutor con la seguente ripartizione:

- 1) Per alunno 40.00 €





**Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Rambaldi"**  
**POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE AVANZATO**

COD. MECC. CZIS019007 COD.FISC. 92037760797 www.polotecnologico.edu.it  
 PECmail czis019007@pec.istruzione.it Email czis019007@istruzione.it

Sedi Istituti scolastici:  
 sede centrale ex ITG - via S. Atceò n. 400 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.22728  
 sede ex IPIA - IPI - via S. Miceli n. 52 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.359434

VIA S. MICELI n. 400 - Telefono +39.0968.22728




- 3) euro 2.000.00 per la retribuzione del personale ATA.
- 4) In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione delle attività di alternanza scuola lavoro.

**ART.15**

Utilizzazione risorse per la valorizzazione del personale scolastico.

Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*.

Pertanto tali risorse, il cui importo ammonta a 17.026,05 € lordo dipendente sono utilizzate dalla contrattazione integrativa, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

In sede di contrattazione si decide di premiare le seguenti attività, sia per il personale docente che per il personale ATA:

- Supporto all'organizzazione della didattica e della scuola;
- Uso di metodologie didattiche innovative attive e costruttive;
- Promozione dell'immagine della scuola all'esterno;
- Promozione e supporto per la partecipazione degli alunni a gare, competizioni, anche per progetti promossi da Enti esterni, comprese attività non già previste dal curriculum;
- Disponibilità ad effettuare corsi di recupero e/o fare il tutor per il PCTO;
- Supporto alle attività connesse al d.lgs. 81/2008;
- Disponibilità a collaborare e supportare attività alla flessibilità operativa;

Lamezia Terme li 14/01/2021

Letto, confermato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA

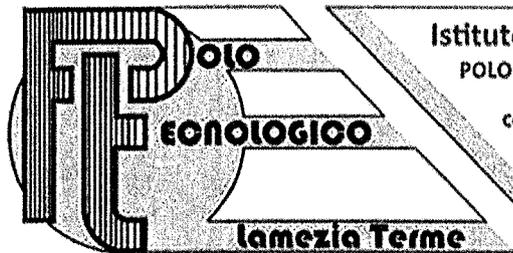
Il Dirigente pro-tempore

Dott.ssa ..... Il Dirigente Scolastico  
**Simona Blandino**



PARTE SINDACALE

RSU Annamaria Campisano .....  
 Renato Lino Santorelli .....  
 Adamo Alfonso Marcuzzo .....  
 Motta Filippo .....  
 Enza Paragliola .....  
 Vescio Giuseppe .....



**Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Rambaldi"**  
**POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE AVANZATO**

COD. MECC. CZIS019007 COD.FISC. 92037760797 [www.polotecnologico.edu.it](http://www.polotecnologico.edu.it)  
 PECmail [czis019007@pec.istruzione.it](mailto:czis019007@pec.istruzione.it) Email [czis019007@istruzione.it](mailto:czis019007@istruzione.it)

Sedi Istituti scolastici:  
 sede centrale ex ITO - via S. Miceli n. 400 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.22728  
 sede ex IPIA - IPI - via S. Miceli n. 52 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.359434

VIA S. MICELI n. 400 - Telefono +39.0968.22728



SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI  
 CISL/SCUOLA..... *ASSONTE*  
 UIL/SCUOLA – VESCO GINO FELICE ..... *eff. W. G. Felice*  
 GILDA/UNAMS..... *ASSONTE*  
 FLCCGIL..... *ASSONTE*  
 SNALS ..... *ASSONTE*



